

**Zarządzenie Nr 21/2022**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ i**  
**TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi**  
**z dnia 29 czerwca 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> § 1, § 4, oraz § 6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) § 34 ust. 3 pkt 27 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi zatwierdzonego na posiedzeniu Senatu 25 września 2019 r. (tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone uchwałą nr 3 Senatu PWSFTviT z dnia 19 sierpnia 2021 r. z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w działających w Uczelni, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Wynagradzania:

- 1) w § 4 pkt) 6 podpunkt b) – *„uchyla się”*,
- 2) w § 4 pkt) 6 podpunkt c) – otrzymuje brzmienie *„dodatek motywacyjny”*,
- 3) w § 9 ust. 4 – otrzymuje brzmienie *„Dodatek zadaniowy, o którym mowa w ustępie 2, przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.”*,
- 4) w § 9 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu *„Dodatek zadaniowy, o którym mowa w ust. 1, jest pomniejszany za czas nieobecności (na zasadach obowiązujących przy rozliczaniu płacy zasadniczej), jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego i zasiłków ZUS.”*,
- 5) *Dział 10 otrzymuje tytuł „Dodatek motywacyjny”*,
- 6) § 12 otrzymuje brzmienie:

1. W Uczelni w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia tworzy się fundusz wynagrodzeń motywacyjnych w wysokości 160 000 zł. Kwota funduszu może ulec zwiększeniu, w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Uczelni.

2. Fundusz przeznaczony jest na rok kalendarzowy i obliczany jest proporcjonalnie, zgodnie z aktualną liczbą etatów na Wydziałach oraz w jednostkach organizacyjnych administracji Uczelni. Ustalenie proporcji następuje odpowiednio dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami, na dzień 15 stycznia każdego roku.

3. Wynagrodzenia z funduszu wynagrodzeń motywacyjnych wypłacane są w postaci dodatków motywacyjnych, których dysponentami dla podległych pracowników są:

1) Rektor wobec Prorektorów, Pełnomocników, Dziekanów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika Instytutu Nauk o Sztuce, Kanclerza, a także wobec pracowników Działu Rektorskiego, Działu Organizacji Studiów oraz Działu Promocji;

2) Prorektor ds. Nauki i Twórczości Artystycznej:

a) wobec nauczycieli akademickich na wniosek Dziekanów,

b) wobec pracowników Biblioteki i Ośrodka Informacji Naukowej, Wydawnictwa PWSFTviT, Szkolnego Archiwum Filmowego i Działu Nauki;

3) Pełnomocnik Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej wobec pracowników Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych, Działu Obsługi Multimediów i Teatru Studyjnego;

4) Kanclerz wobec Kwestora, Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych, pracowników Działu Księgowości, Działu Płac i Stypendiów, Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych, Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej, Działu Administracyjno-Technicznego, Działu

Transportu, Sekcji Środków Pozabudżetowych, Domu Studenta i innych pracowników niewymienionych w lit. a) - c).

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a jego przyznanie uwarunkowane jest spełnianiem przez pracowników kryteriów zawartych w otwartym katalogu, przygotowanym we współpracy z przedstawicielami Związków Zawodowych Uczelni i stanowiącym Załącznik Nr 3.

5. Kierownik jednostki/Dziekan ma obowiązek poinformować pracowników o szczegółowych kryteriach przyznawania dodatku motywacyjnego. Decyzję o ich przyznaniu, wraz z uzasadnieniem, przedstawia się wszystkim podległym pracownikom nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Dysponenci, o których mowa w ust. 3 przyznają dodatki motywacyjne na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, z własnej inicjatywy lub na wniosek określony w ust. 7.

7. Pracownik może wystąpić o przyznanie dodatku motywacyjnego dla siebie lub innego pracownika Uczelni. Wniosek zawierać powinien pisemne uzasadnienie.

8. Wypłata dodatków motywacyjnych dokonywana jest na podstawie imiennych wykazów zaakceptowanych przez Rektora lub Kanclerza, dostarczonych do Działu Płac i Stypendiów.

9. Fundusz motywacyjny niewykorzystany w okresie roku kalendarzowego rozliczany jest w ostatnim jego miesiącu.

7) § 13 – „*uchyla się*”,

8) w § 23 ust. 2 podpunkt e) – otrzymuje brzmienie „*premia podstawowa*”,

9) w § 23 ust. 2 podpunkt f) – otrzymuje brzmienie „*dodatek motywacyjny*”,

10) w § 23 ust. 3 dodaje się podpunkt i) o następującym brzmieniu „*dodatek motywacyjny*”,

11) w § 26 ust. 2 podpunkt c) – otrzymuje brzmienie „*dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 - od 4 miesiąca niezdolności do pracy*”,

12) w § 26 ust. 2 podpunkt d) – otrzymuje brzmienie „*premia podstawowa, dodatek motywacyjny*”,

13) w § 29 dodaje się ustęp 8 o następującym brzmieniu „*w roku 2022 ustalenie proporcji, o których mowa w § 12 ust. 2 następuje odpowiednio dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami, na dzień 15 lipca*”,

14) Dodaje się załącznik nr 3 w następującym brzmieniu:

### **Załącznik Nr 3.**

#### **OTWARTY KATALOG PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO dotyczący wszystkich pracowników Uczelni w tym Kierowników i Dziekanów.**

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego mają charakter katalogu otwartego. W pierwszej kolejności powinno brać się pod uwagę:

- koleżeństwo, wspieranie w pracy oraz zastępstwo w razie nieobecności innych pracowników o podobnym profilu wykonywanej pracy zawodowej
- umiejętności współpracy, okazując życzliwość i wsparcie wobec współpracowników i innych członków społeczności akademickiej
- chęć dzielenia się wiedzą ze współpracownikami, wykazywanie się inicjatywą, chęcią służenia pomocą innym
- dbanie o dobrą atmosferę w miejscu pracy, nie eskalowanie a wręcz łagodzenie wszelkich konfliktów
- przykładową postawę pracowniczą w sytuacjach okresowego nadzwyczajnego zwiększenia zadań
- sumiennosc i terminowosc wykonywania obowiazkow sluzbowych
- swoja postawa reprezentowac najwyzszy standard pracy

- podejmowanie decyzji w zakresie swoich uprawnień
- przyjmowanie odpowiedzialność za realizację swoich zadań oraz za kontrolę jakości ich wykonania.
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- konkretne osiągnięcia zawodowe
- znajomość i stosowanie przepisów i procedur oraz dbałość o bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad higieny pracy.

## § 2

1. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi***

***dr hab. Milenia Fiedler***